

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА ДИПЛОМЕ/
СВЕДОЧАНСТАВА**

ОБАВЕШТЕЊЕ

За издавање дупликата (дипломе и сведочанстава) потребно је следеће:

1. **Захтев (пише се на обичном папиру А4 формата) у којем се наводе: име и презиме, датум рођења, одељење, смер- образовни профил и школска година за коју се тражи дупликат.**
2. **Уплатити на жиро – рачун 160-14944-58, 330,00 динара по документу.**

ПРИМАЛАЦ: ЈП « Службени гласник «

СВРХА УПЛАТЕ: Оглашавање сведочанства/ дипломе неважећом

Текст огласа заједно са фотокопијом уплатнице послати на адресу:

**ЈП « Службени гласник»
Краља Милутина 27
11000 Београд**

Школи доставити други примерак уплатнице и потврду о пријему пошиљке.

3. **Уплатити таксу од 640,00 динара за дупликат(по документу), односно 370,00 динара за издавање уверења (по документу)
Жиро – рачун 840-742251-843-73
Модел: 97
Позив на број 96-033
ПРИМАЛАЦ: Буџет Републике Србије
Школи доставити други примерак ове уплатнице**